

Guatemala, 29 de noviembre del 2019
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de noviembre del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie AB119CD3 y número de DTE 843924908.

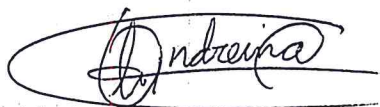
Actividades Realizadas:

- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la creación de puestos para las nuevas contrataciones del personal por jornal "031" en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de nómina mensual y nóminas adicionales del personal por jornal "031" de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de modificaciones presupuestarias para financiar puestos y plazas vacantes a ocupar de acuerdo a las necesidades y solicitudes de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de ampliaciones y reprogramaciones de cuota de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

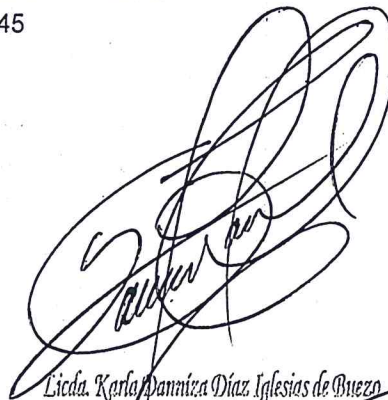
- Realización de la proyección de las nuevas contrataciones y modificaciones presupuestarias para lograr el financiamiento para realizar las recontractaciones solicitadas del personal por jornal "031" de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración del compromiso para realizar las recontractaciones y nuevas contrataciones a partir del mes de noviembre, del personal por jornal "031" de Dirección y Coordinación, Parque Nacional Tikal y diferentes museos de la actividad 004, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de la nómina mensual, correspondiente al mes de noviembre del personal por jornal "031" de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de la cuota del grupo 000, correspondiente al mes de noviembre y la cuota de nómina adicional de pagos pendientes del personal 031 "Jornales" que se encuentran en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545

Vo. Bo.



Licda. Karla Damián Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural